



## **PROGRAMA DE TRABAJO EN EQUIPO Y DIRECCIÓN DE REUNIONES**

### **Objetivos**

*Desarrollar el estilo de dirección participativa y aprender a fomentar la participación de los colaboradores a través del trabajo en equipo, la toma de decisiones en equipo y la participación en las reuniones de trabajo.*

*Conocer y aplicar los principios básicos para el desarrollo de reuniones eficaces. Como dirigir las reuniones de trabajo- consejos antes, durante y después de las reuniones de trabajo- y que debemos hacer como participantes de una reunión.*

### **Dirigido a**

*Directivos, responsables de departamento, mandos intermedios y a todas aquellas personas que además de coordinar y gestionar equipos de trabajo dirijan o participen en las reuniones dentro de la organización*

### **Temario**

- **Capítulo 1: Trabajo en Equipo.** Concepto de equipo de trabajo. El objetivo común. Columna vertebral del equipo de trabajo: Eficacia y Cohesión. Toma de decisiones en equipo. Ventajas y desventajas del trabajo en equipo. Cooperación vs. Competencia. Cómo trabajan los equipos de trabajo. Factores que dificultan el trabajo en equipo.
- **Capítulo 2: Dirección de Reuniones.** La reunión como instrumento grupal. Cómo dirigir una reunión: antes, durante y después de la reunión. Participación en una reunión de trabajo. El perfil adecuado para la dirección eficaz de una reunión. Resolución de situaciones conflictivas. Tipos de conducta en la reunión.